

B 16 HANDBOK OM RÄTTSSKYDDSFÖRSÄKRING (11.6.2010)

(Bilaga 1 ändr. 16.3.2001, Bilaga 2 ändr. 1.12.2002, Bilaga 3 ändr. 11.6.2010, Bilaga 4 tillsatt 11.6.2010)

Rättsskyddsförsäkringar har förekommit i vårt land sedan år 1968. Försäkringarna har i väsentlig grad kommit att påverka rättsvården och främjar medborgarnas möjligheter att hävda sina lagliga rättigheter.

Försäkringsbranschen har upprättat gemensamma modellvillkor för rättsskyddsförsäkring, som finns tillgängliga på Finansbranschens Centralförbunds webbplats (www.fkl.fi). Modellvillkoren är inte bindande för försäkringsbolagen och det kan förekomma betydande avvikelser i villkoren för rättsskyddsförsäkring mellan olika bolag och även inom ett och samma bolag. Det är därför viktigt att alltid noga studera de specifika försäkringsvillkoren för varje enskilt rättsskyddsärende.

I rättsskyddsärenden finns det ett försäkringsavtalsförhållande mellan försäkringsbolaget och klienten. Förhållandet mellan klienten och advokaten grundar sig på ett uppdrag. Mellan bolaget och advokaten finns inget rättsförhållande.

Det har legat i såväl advokaternas som försäkringsbolagens intresse att förhållandet dem emellan är goda och problemfria. Representanter för advokatförbundet och försäkringsbolagen håller fortlöpande kontakt med varandra som å ena sidan syftar till att försäkringsbolagen skall få information om advokaternas syn på rättsskyddsärenden och faktureringsfrågor och å andra sidan till att advokatkåren skall informeras om försäkringsbolagens synpunkter.

Nämnden för arvodestvister, grundad av Finlands Advokatförbund och Finansbranschens Centralförbund r.f. (FC), ger rekommendationer när det gäller beloppet av advokatarvoden och kostnader som förorsakat tvister mellan en advokat och det bolag som beviljat rättsskyddsförmånen. (Bilaga 1: Stadgar)

VISSA PRINCIPER AVSEENDE ERSÄTTNINGSPRAXIS

Ansökan om rättsskydd

Utgångspunkten för skötseln av ett ärende på grundval av en rättsskyddsförsäkring är att ansökan om rättsskydd lämnas in på förhand och att en tillräcklig utredning om ärendet och de åtgärder som skall vidtas bifogas.

Detta ligger i den försäkrades, ombudets och försäkringsbolagets gemensamma intresse. På detta sätt undviks sådana besvärliga situationer då det först efter det att ombudet tagit hand om uppdraget uppdragas att ärendet eller en del av ärendet inte omfattas av rättsskyddsförsäkringen.

Anmälan om rättsskydd behövs också för att den avbryter preskriptionen.

Vid ansökningen skall företes en utredning över ekonomiska intressen i målet, framställda yrkanden, motpartens ståndpunkt och varför ärendet är tvistigt. Indrivning av en ostridig fordran t.ex. omfattas inte av försäkringen.

Ansökan om rättsskydd skall alltså innehålla uppgifter om ärendet eller målet, parternas ståndpunkter, aktuell domstol samt övriga detaljer av betydelse i anslutning till skötseln av ärendet. Försäkringsbolagen tillhandahåller blanketter för ansökan om rättsskydd. Väsentliga bilagor till ansökan är givetvis stämningshandlingar och åtalsskrifter.

Om det finns flera huvudmän i samma ärende skall försäkringsbolaget underrättas om namnen på advokatens övriga huvudmän och respektive försäkringsbolag.

Extraordinära åtgärder

Om huvudmannen förutsätter någon ovanlig åtgärd som inte hör till den normala skötseln av ärendet, skall advokaten på förhand förhandla med försäkringsbolaget också om detta. Som extraordinära åtgärder anses t.ex. sakkunnigutlåtanden, krav på att ombudet skall delta i bolagsstämmor samt huvudmannens "överflödiga" kontakter med ombudet.

På grund av varierande innehåll i olika rättsskydds-försäkringar bör ombudet därför alltid förhandla med försäkringsbolaget om huruvida åtgärderna är ersättningsgilla ur rättsskydds-försäkringen innan ett sakkunnigutlåtande inhämtas eller ombudet deltar i en bolagsstämma.

Om alla åtgärder inte är nödvändiga med hänsyn till skötseln av ärendet, skall ombudet och huvudmannen komma överens om huruvida huvudmannen önskar att ombudet trots allt skall vidta åtgärder fastän den försäkrade eventuellt själv måste stå för kostnaderna. Som exempel kan nämnas huvudmannens "överflödiga" kontakter med ombudet.

Meddelande om avgörandet i ärendet till försäkringsbolaget samt överlåtelsehandling

Försäkringsbolaget skall alltid underrättas om avgörandet i ärendet. När försäkringsbolaget faktureras för advokattjänster skall bolaget samtidigt underrättas om avgörandet i saken och i behörig ordning tillställas en överlåtelsehandling.

Enligt rättsskyddsvillkoren är den försäkrade skyldig att till försäkringsbolaget överlåta de utdömda ersättningarna för rättegångskostnader. Överlåtelsen skall dokumenteras med en särskild verifikation. I de fall då skadestånd utdömts och skadeståndsdomen skickats för indrivning, skall advokaten underrätta bolaget om detta. Advokaten skall också underrätta bolaget vart handlingarna sänts för indrivning samt tillställa bolaget en överlåtelsehandling. Ombudet kan också be att de rättegångskostnader som skall tillfalla bolaget redovisas direkt till bolaget. I all korrespondens skall anges rättsskyddsärendets referensuppgifter så att bolaget skall kunna hänföra det eventuellt indrivna till rätt skadefall.

Det är viktigt att överlåtelsehandlingen tillställs försäkringsbolaget samtidigt med fakturan. På detta sätt påskyndas behandlingen av ärendet och av advokatfakturan, vilket ligger i vardera partens intresse.

Fakturering

Rättsskyddsförsäkringen ersätter nödvändiga och skäligen kostnader för skötseln av ärendet. I motiveringarna till Rättegångsbalken 21:1 konstateras att ersättningsyrkandet för rättegångskostnader skall vara specificerat så att kostnaderna och arvudet för ombud framgår särskilt samt vad dessa består av.

Dessutom måste man ta hänsyn till grunderna för beräkning av advokatarvoden och huvudreglerna för dessa. Enligt grunderna för arvodesbestämning skall advokatarvudet stå i proportion till uppdragets art och den arbetsmängd det kräver. Andra kriterier är uppdragets svårighetsgrad samt värdet på och betydelsen av den förmån saken gäller. Den räkning som försäkringsbolaget skall betala sammanställs enligt samma principer som i punkt 5 i anvisningen om advokatarvoden.

Ett försäkringsbolag som betalare av fakturan är i en annan ställning än en klient som normalt betalar sin faktura, eftersom försäkringsbolaget inte i alla avseenden känner till de åtgärder uppdraget förutsatt. Det är därför skäl att betona att fakturan normalt för försäkringsbolaget utgör den enda informationen om vad som gjorts i ärendet.

Fakturan skall så noga som möjligt redogöra för vidtagna åtgärder. Försäkringsbolaget nöjer sig inte enbart med det sammanlagda arvodesbeloppet, utan kräver en specificerad faktura. Specifikationer kan göras på två olika sätt. Om faktureringen baseras på debitering per åtgärd skall fakturan specificeras för varje utförd åtgärd inklusive debiterat belopp. Om faktureringen baseras på timdebitering skall fakturan redogöra för debitering per timme och förbrukad tid per åtgärd.

Vid ersättning av rättegångskostnader tillämpas i regel principen om full ersättning. Enligt 5.14 och 7.5 i de vägledande reglerna om god advokatsed och rättegångsbalken 21:1 skall ett ombud till rätten ge in en faktura med anledning av skötseln av uppdraget. Om den till rätten ingivna fakturan med anförda motiv nedsatts genom en lagakraftvunnen dom betalar försäkringsbolaget ersättning enligt domen.

Behandlingen av vissa kostnader och arvodesposter

Enligt 10 § i statsrådets förordning om grunderna för arvoden vid allmän rättshjälp ingår i arvodena en ersättning för allmänna kostnader för advokatverksamhet. Allmänna kostnader är bl.a. kostnader för kontorsmaskiner och övriga fasta kostnader. Allmänna kostnader är även normala utgifter för post, telefon och kopiering.

Ur försäkringen får sålunda inte faktureras särskilt poster av typen lokalsamtal,

telefonsamtalsförsök, postavgifter (i specificerade ärenden kan individualiserade och specificerade postavgifter för försändelser till t.ex. utlandet ersättas), utkvittering av handling som avser arvodet, underhandling med tingsrätten i syfte att avtala om tidpunkt för behandling av ärende, att tillstålla räkning, missiv, byråkostnader, "diverse", skötsel av penningtrafik, redovisning av klientmedel .

I fråga om resekostnader tillämpar bolagen ersättningar enligt statens resereglemente. Nämnden för arvodestvister och Försäkringsnämnden följer en praxis där restid i regel ersätts enligt en lägre timtaxa än normal arbetstid.

Indrivnings- och verkställighetskostnader omfattas enligt försäkringsvillkoren inte av rättsskyddsförsäkringen.

Delfakturerering för tingsrättens del

De normala faktureringsstidpunkterna är efter behandlingen i underrätt, i hovrätt och i högsta domstolen. Försäkringsbolaget betalar ersättning för den försäkrades rättegångskostnader först då domen vunnit laga kraft eller förlikning uppnåtts.

Försäkringsbolagen har godtagit delfakturering i sådana situationer då det för advokaten uppstår betydande klientkostnader vid den pågående skötseln av ärendet eller då ärendet i övrigt drar längre ut på tiden än normalt. Om det är sannolikt att det dröjer minst sex månader mellan stämningsansökan/bemötandet och den muntliga förberedelsen, kan advokaten skicka en delfaktura till försäkringsbolaget som på grundval därav betalar en ersättning till advokaten för nödvändiga utgifter och ett förskott på hälften av det skäligen arvodesbeloppet.

I fråga om delfakturering är det alltid skäl att ta kontakt med försäkringsbolaget och avtala om delfakturering med en jurist som har hand om rättsskyddsärenden.

Delfakturerering för hovrättens del

1 Huvudförhandling

Advokat har rätt att fakturera för uppgörande av besvär eller bemötande och annan skriftlig förberedelse redan innan hovrättens dom ges. Detta kan ske om advokaten skriftligt klargör för försäkringsbolaget att muntlig förhandling anordnas i ärendet. I ett sådant fall skickas en faktura för det första skedet till försäkringsbolaget sedan den skriftliga förberedelsen slutförts (besvär, bemötande och eventuella utsagor). Faktura för det andra skedet skickas till försäkringsbolaget tillsammans med en kopia av hovrättens dom då huvudförhandlingen slutförts.

2 Skriftligt förfarande

Om huvudförhandling inte anordnas i ärendet, betalar försäkringsbolaget efter det att det skriftliga skedet slutförts antingen som förskott den ostridiga delen av fakturan eller hela fakturan beroende på om besvär anförts mot rättegångskostnaderna eller inte. Advokaten skall i samband med faktureringen skriftligt meddela att det inte anordnas muntlig förhandling och samtidigt skriftligt förbinda sig att tillstålla försäkringsbolaget hovrättens dom eller en kopia av densamma.

Försäkringsbolagens kvittningspraxis

Det brev angående beviljad rättsskyddsförmån försäkringsbolagen sänder är skäl att läsa noggrant och också "mellan raderna". Avvikelse från den normala ordalydelsen kan nämligen signalera om huvudmannens betalningssvårigheter.

Utgående från förhandlingar som förts mellan representanter för de bolag som beviljar rättsskyddsförsäkring och advokatförbundet har Finlands Försäkringsbolags Centralförbund r.f. (Finansbranschens Centralförbund) sammanställt en rekommendation om den kvittningspraxis bolagen brukar tillämpa. (Bilaga 2).

Mervärdesskatten och företagets rättsskydd

I de förhandlingar som förts mellan representanter för de bolag som beviljar rättsskyddsförsäkringar och advokatförbundet har parterna kommit överens om en rekommendation vid fakturering på grundval av företagets rättsskyddsförsäkring. (Rekommendationen utgör bilaga 3).

Faktura vars belopp nedsatts av rättsskyddsförsäkringsbolaget och anvisningar om arvoden

Enligt arvodesreglerna får en advokat som erhåller arvode och kostnadsersättning på grundval av rättsskyddsförsäkring inte debitera kunden större arvode eller kostnadsersättning för de åtgärder som enligt rättsskyddsförsäkringens villkor skall ersättas än självriskbeloppet enligt försäkringsvillkoren, om inte annat är avtalat med klienten vid antagandet av uppdraget. Advokaten måste också inhämta klientens samtycke innan han vidtar åtgärder som enligt rättsskyddsförsäkringsvillkoren sannolikt inte är ersättningsgilla ur rättsskyddsförsäkringen.

Om försäkringsbolaget har nedsatt en del av fakturans belopp kan advokaten uppbjuda denna del av huvudmannen endast om parterna kommit överens om ett sådant förfarande då advokaten tagit emot uppdraget.

Om någon del av advokatuppdraget enligt försäkringsvillkoren inte omfattas av rättsskyddsförsäkringen och sannolikt inte ursprungligen hört till de åtgärder som ersätts ur rättsskyddsförsäkringen har advokaten rätt att fakturera huvudmannen endast till den del hans medgivande inhämtats innan åtgärderna vidtagits.

Om huvudmannen, dvs. den andra parten i det rättsförhållande som advokatuppdraget utgör, anser räkningen för hög, kan han hänskjuta sitt nedsättningsyrkande att behandlas enligt det förfarande som avses i lagen om advokater 7e §. Huvudmannen kan också anhålla om Försäkringsnämndens eller Konsumentklagonämndens rekommendation i fråga om fakturans belopp.

Utlåtande av nämnden för arvodestvister

Ett försäkringsbolag kan begära om utlåtande av nämnden för arvodestvister mellan Finlands Advokatförbund och Finansbranschens Centralförbund r.f. (FC). Så länge en sådan begäran är anhängig vid nämnden i fråga är det inte lämpligt att en advokat börjar driva in fakturans belopp av huvudmannen, dvs. den försäkrade.

Ett utlåtande av nämnden för arvodestvister jämförs med ett beslut av ett försäkringsbolag. För att en advokat av sin klient skall kunna driva in ett arvode eller en kostnadsersättning som avviker från nämndens beslut skall förutsättningarna i ovannämnda arvodesregler vara uppfyllda.

BILAGA 1

STADGAR FÖR NÄMNDEN FÖR ARVODESTVISTER, ANTAGNA 1.1.1982

(ändr. 1.1.1992, 30.1.1998 och 16.3.2001)

1 Nämndens syfte

Nämnden ger utlåtanden med karaktär av rekommendationer angående sådana advokatarvoden och -kostnader om vars belopp advokaten och det bolag som beviljat rättsskyddsförmån är oense.

Nämnden kan enligt prövning anmäla en advokat för Finlands Advokatförbunds styrelse för en sådan tillsyn som avses i 6 § lagen om advokater.

2 Begäran om utlåtande

Ett försäkringsbolag som inte godkänt en advokats yrkande på arvode eller kostnader kan av nämnden begära ett utlåtande angående yrkandet.

Advokat, vars yrkande på arvode eller kostnader försäkringsbolag, som beviljat rättsskyddsförmån inte i sin helhet godkänt, kan även begära utlåtande i ärendet. Förutsättning för begäran om utlåtande är, att advokaten skriftligen visar att han i ärendet strävat till att förhandla med försäkringsbolaget om ett avgörande i godo. (Ändr. 30.1.1998)

3 Anmälningar till nämnden

Ett försäkringsbolag som beviljar rättsskyddsförsäkring och som anser att en advokat handlat mot god advokatsed eller annars olämpligt mot sin huvudman eller bolaget kan anmäla advokaten för nämnden.

4 Nämndens sammansättning och beslutförhet

Finlands Advokatförbund och Finska Försäkringsbolagens Centralförbund utser två medlemmar var och en suppleant var till nämnden. Ordförandeskapet handhas vartannat kalenderår av Finlands Advokatförbund och vartannat kalenderår av Finska Försäkringsbolagens Centralförbund.

Principiellt viktiga ärenden handläggs av nämnden i förstärkt sammansättning med både ordinarie medlemmar och suppleanter närvarande. Beslut om handläggning i förstärkt sammansättning fattas av nämnden ordförande eller av nämnden.

Nämnden är beslutför om tre medlemmar är närvarande de utlåtande avges. I sin förstärkta sammansättning är nämnden beslutför om fem medlemmar är närvarande då utlåtande avges. Om det är nödvändigt för nämndens beslutförhet kan förbundens representanter komma överens om en tillförordnad suppleant.

Medlemmarnas mandattid är tre år. (16.3.20001)

5 *Jäv*

Nämndens medlemmar är jäviga enligt samma bestämmelser som gäller för domarjäv.

6 *Givande av utlåtande*

Nämndens beslut utgörs av den åsikt som omfattas av majoriteten av de medlemmar som deltagit i givandet av utlåtande. Då rösterna faller lika utgörs beslutet av den åsikt ordföranden omfattat.

7 *Sekreteraruppgifterna*

Finlands Advokatförbund handhar de sekreteraruppgifter nämndens arbete medför.

BILAGA 2

**FÖRSÄKRINGSBOLAGENS TYSTNADSPLIKT OCH PRAXIS FÖR KVITTNING
MOT ERSÄTTNING SOM BETALAS MED STÖD AV
RÄTTSSKYDDSFÖRSÄKRING (Bilaga 2 ändr. 1.12.2002)**

Tystnadsplikt för försäkringsföretag

I lagstiftningen gällande försäkringsföretag har försäkringsbolagen och försäkringsföreningarna (i det följande används om vardera kategorin benämningen försäkringsbolag) ålagts tystnadsplikt som förbjuder dem att till utomstående lämna ut uppgifter om kundernas ekonomiska ställning, hälsotillstånd eller andra personliga förhållanden samt uppgifter om affärs- eller yrkeshemligheter. Den krets av uppgifter som omfattas av tystnadsplikten är vid och den täcker bl.a. alla uppgifter om kundernas ekonomiska ställning. Sålunda är också uppgiften om att försäkringsbolaget har till betalning förfallna fordringar på sin kund en uppgift som omfattas av tystnadsplikten.

Det är möjligt att göra avsteg från tystnadsplikten om kunden ger sitt samtycke till att uppgifter lämnas ut. I rättsskyddsförsäkringsärenden får sålunda uppgifter om kundens eventuella till betalning förfallna premiefordringar eller andra fordringar lämnas ut till ett ombud endast om ombudet av sin huvudman erhållit samtycke till utlämnande av de ifrågavarande uppgifterna och samtycket har tillställts försäkringsbolaget.

Om ett dylikt uttryckligt samtycke inte föreligger får inte försäkringsbolaget till ombudet sända ett ersättningsbeslut som innehåller uppgifter med anknytning till kundens ekonomiska ställning. Ombudet får informeras endast om att försäkringsbolaget i ärendet fattat ett ersättningsbeslut. Ombudet skall härvid av sin huvudman klarlägga innehållet i försäkringsbolagets beslut, dvs. huruvida en rättsskyddsförsäkring kan anlitas eller ej och i vilken omfattning för skötseln av det ifrågavarande ärendet. Det bör observeras, att motsvarande förfarande bör tillämpas i det fall att försäkringsbolaget gör ändringar i sitt beslut gällande rättsskyddsförsäkringen.

Praxis för kvittning mot ersättning som betalas med stöd av rättsskyddsförsäkring

Försäkringsbolaget har rätt att mot ersättning som betalas från en rättsskyddsförsäkring kvitta sina utestående fordringar på kunden i enlighet med de allmänna förutsättningarna för kvittning. Försäkringsbolagen tillämpar vid kvittningen följande förfarande:

1 *Konsumentförsäkringar*

Om försäkringsbolaget vid utfärdandet av ett ersättningsbeslut har till betalning förfallna premie- eller andra fordringar på en kund i konsumentställning, meddelar försäkringsbolaget i sitt ersättningsbeslut till den försäkrade kvittningens maximibelopp och att bolaget kommer att kvitta det ifrågavarande beloppet jämte ränta mot ersättningen.

I övriga fall nämns ingenting om kvittning i ersättningsbeslutet och på försäkringsersättningen tillämpas härvid inte kvittning i fråga om det egna ombudets faktura. Försäkringsbolaget sänder inte heller nya meddelanden, även om andra premier eller andra krav som försäkringsbolaget har och som förfaller efter att ersättningsbeslutet utfärdats inte skulle betalas inom utsatt tid.

2 *Företagsförsäkringar*

När det gäller företagsförsäkringar kan försäkringsbolaget gå tillväga på tre olika sätt:

Försäkringsbolaget kan i sitt ersättningsbeslut meddela att det kvittar alla sina vid tidpunkten för utbetalningen av ersättningen öppna fordringar jämte ränta.

Försäkringsbolaget meddelar i sitt ersättningsbeslut kvittningens maximibelopp och att bolaget kommer att kvitta det ifrågavarande beloppet jämte ränta mot ersättningen.

Om försäkringsbolaget inte i sitt ersättningsbeslut meddelat någonting om kvittning eller om det meddelat maximibeloppet för kvittningen, kan det senare ändra sitt beslut, men härvid tillämpas kvittning på försäkringsersättningen först från det att försäkringsbolaget sänder den försäkrade ett nytt meddelande i ärendet. I dessa situationer informerar försäkringsbolaget ombudet om det nya beslutet och betalar med stöd av försäkringen ersättning enligt det tidigare beslutet för ombudets provisioner och kostnader som uppkommit innan det nya meddelandet sänts.

3 *Ersättning söks efter att målet avslutats*

Om rättsskyddsförmån ansöks först efter att målet avslutats kan försäkringsbolaget kvitta alla sina fordringar som förfallit fram till dess.

BILAGA 3

**MERVÄRDESSKATTEN (MOMS) OCH RÄTTSSKYDDET FÖR FÖRETAGEN
(11.6.2010)**

De mervärdesskatteskyldiga företagen kan dra av den moms som ingår i advokatfakturan från sin egen moms underkastade försäljning. Företagets rättsskyddsförsäkringar ersätter inte moms-delen, eftersom företaget i så fall skulle få mera än det betalar (det s.k. förbudet mot att bli rikare med anledning av försäkringsersättning).

1 Adressering av fakturorna:

Fakturan adresseras till kunden, inte till försäkringsbolaget. Detta är viktigt för att det inte skall uppstå ovisshet om momsen.

2 Fakturan till kunden:

Advokaten skickar till kundföretaget en faktura innefattande självriskandelen och momsen. Dessa poster uppgår normalt till cirka 1/3 av fakturans totalbelopp (i grova drag självriskandelen 15 % + moms 23 %).

3 Fakturan till försäkringsbolaget:

Advokaten skickar en nettofaktura till försäkringsbolaget. I fakturan har som avdrag beaktats försäkringens självriskandel och momsens andel. Med full moms och självriskandel utgör denna nettofaktura cirka 2/3 av fakturans totalbelopp

4 Självriskandelsprocenten:

Bibehålls, men räknas ut utan moms.

Exempel:

Om en advokats arvode är 10.000 € är självriskandelen 15 %, dvs. 1.500 € och momsen 23 % dvs. 2.300 € Fakturans totalbelopp är alltså 12.300 €
Försäkringsbolaget får en faktura om $10.000 - 1.500 = 8.500$ € och kunden en faktura om $1.500 + 2.300 = 3.800$ €

Modellfaktura bifogas.

**ADVOKATBYRÅ
ZZ**

MODELLFAKTURA

(I rättsskyddsärende som gäller
mervärdesskatteskyldigt företag)

10.7.2010 1 (1)

XO OY
Bolagsvägen 1
99199 HELSINGFORS

Betalningsvillkor: 14 dagar netto

Dröjsmålsränta: 11 %
Förfallodag:

**Ärende: Rättsskyddsärende nr xxx/09; XO AB
XAB AB/Bostads Ab; entreprenadavtal**

2009 – 2010

Förhandlingar
Skötsel av ärendet i tingsrätten
(övr. åtgärder såsom tidigare)

Vårt arvode (Moms 23 %)		4. 800,00
Kostnader (Moms 23 %)	<u>1. 200,00</u>	

Sammanlagt		5. 000,00
-------------------	--	------------------

Mervärdesskatt 23 %		<u>1.150,00</u>
---------------------	--	-----------------

Slutsumma		<u>6.150,00</u>
------------------	--	------------------------

ANDELARNA XO AB/FÖRSÄKRINGS AB

XO Ab:s andel

Självrisken 15 % av 50 000	750,00	
Mervärdesskatt	<u>1.150,00</u>	1.900,00

Försäkrings Ab:s andel		<u>4.250,00</u>
------------------------	--	-----------------

Sammanlagt		<u>6.150,00</u>
-------------------	--	------------------------

BILAGA 4

ANVISNINGAR FÖR RÄTTSSKYDDSANMÄLAN OCH FAKTURERING (11.6.2010)

Vid ansökan om rättsskyddsförmån behövs i regel följande information:

Försäkringsbolagets rättsskyddsanmälan ifylld eller en fritt formulerad anmälan med uppgift om:

- försäkringstagarens och den försäkrades namn,
- identifieringsuppgifter (FO-nummer / personbeteckning, försäkringsnummer, kundnummer)
- motpartens namn och eventuella identifikationsuppgifter
- översiktlig beskrivning av ärendet
- en redogörelse för vilken domstol som kan anses behörig att pröva målet (om svaranden befinner sig utomlands, är det eventuellt möjligt att även väcka talan hos underrätt i det land där försäkringen gäller)

Bilagor till anmälan i tvistemål:

- kopior av korrespondens mellan parterna, varav framgår yrkanden i ärendet och datum då yrkandena framställdes samt uppgift om part som bestrider yrkandet och datum då detta skett
- käromål och svaromål, om de redan har upprättats
- beskrivning av den händelse som är föremål för tvisten (t.ex. kopia av köpebrev eller annat avtal som hänför sig till tvisten)

Bilagor till anmälan i brottmål:

- förundersökningsprotokoll
- åklagarens stämningsansökan
- den försäkrades privaträttsliga yrkanden
- svarandens bestridande

Vid fakturering behövs vanligen följande dokumentation (bilagor):

- en till försäkringstagaren adresserad räkning med specifikationer avseende åtgärder och tidsanvändning
- dom, beslut, förlikning eller annan dokumentation över att saken är avgjord
- av räkningen framgående käromål, svaromål, annan relevant korrespondens och relevanta handlingar (t.ex. godsbesiktningsrapport), om sådana inte tidigare inlämnats
- överlåtelsehandling, om försäkringsbolaget inte tidigare begärt den
- uppgift om huruvida försäkringsersättningen betalas till ombudet eller försäkringstagaren