

## **B 21 ANVISNINGAR FÖR ADVOKATJOUR (6.2.1997)**

### **1 Advokatjourens ändamål och organisation**

I första hand är det fråga om rådgivande verksamhet, medels vilken privata personer ges information om varifrån dessa lämpligast kan finna hjälp i deras juridiska problem. Därutöver är målsättningen att bekantgöra advokatkårens verksamhet.

Jouren baserar sig på frivillighet och sköts av de medlemmar, som anmält sig till jouren. Organiseringen i praktiken sköts av lokalföreningen. Lokalföreningen utser bland de frivilliga en jouransvarig, vars uppgift är att svara för jourens organisering i praktiken.

Envar förening kan på sitt verksamhetsområde lösa jourens praktiska frågor och beakta områdets särdrag. I detta direktiv framförs allmänna riktlinjer för organiseringen.

### **2 Jourplats**

Jouransvarig ordnar lämpligt utrymme för jouren. I första hand kommer på fråga bibliotek eller annat motsvarande offentligt utrymme, vartill allmänheten har fritt inträde under jouren.

Avsikten är att i första hand ha jour i gratis utrymmen. Om kostnader åsamkas, svarar lokalföreningen för dessa.

Utrymmet för jouren bör ordnas så, att man kan diskutera konfidentiellt med envar, som får råd.

### **3 Jourtid**

Jouren arrangeras vardagar efter arbetstid t.ex. kl. 17.00 - 20.00. Antalet jourdagar beror på envar avdelnings lokala omständigheter. Målet är dock jour minst en gång i veckan.

### **4 Jourhavare**

Jourhavande är de medlemmar som frivilligt anmält sig till verksamheten. Lokalföreningen uppgör ett register över jourhavandena. Jouransvariga utdelar jourturerna så jämnt som möjligt bland jourhavandena. Jouren sköts av en jourhavanden, men vid behov kan flera jourhavanden

förekomma. Jourhavanden bör ha med sig egna lagböcker och övrig enligt hans mening behövlig litteratur.

## 5 Skötsel av joutren

Vid joutren ges muntlig rådgivning till personligen närvarande rådfågande. Rådgivningen bör i första hand sträva till att bedöma rådfågandens juridiska problem och vid behov överstyra honom till rätt plats, t.ex. myndighet till vilken ärendet hör eller vid behov till advokat för fortsatt behandling av frågan. I klara och enkla fall kan direkt råd ges för att sköta saken.

Om jourhavanden finner, att ärendet borde överstyras till advokat för fortsatt behandling, bör jourhavanden ge åt den rådfågande kontaktuppgifter om sådana advokater som sköter motsvarande ärenden.

Vid joutren ges inte telefoninformation. Vid joutren upprättas inte handlingar och vidtas inte andra konkreta till advokatverksamheten hörande åtgärder.

För envar rådfågande reserveras tid i medeltal 15 - 30 minuter. Samtligas ärenden, vilka inställt sig under joutren, bör i mån av möjlighet skötas till slut.

Diskussionen med rådfågande bör skötas konfidentiellt och så, att utomstående på jourplatsen inte kan höra den.

Såvitt jourhavanden finner att han på grund av jäv eller annan orsak är förhindrad att sköta ärendet, bör han genast underrätta rådfående detta.

Vid joutren bör god advokatsed och övriga advokater gällande normer iakttagas.

Arvode betalas inte till jourhavanden. Jourhavanden svarar för sina egna kostnader.

## 6 Statistik och uppföljning

Jourhavanden skriver upp envar rådfåendes namn och telefonnummer eller postadress. Dessa uppgifter förvarar jourhavaren hos sig för utredning av eventuella senare jävsfrågor.

För varje handlagd rådgivning ifylles för statistiska ändamål en rapporteringsblankett (bilaga). I blanketten antecknas ej rådfåendens personuppgifter. Efter joutredagen sändes blanketten till joutransvariga.

Joutransvariga gör kalenderårsvis ett sammandrag av rapporterings-blanketterna.

## 7 Information

Avdelningarna informerar på sitt verksamhetsområde om advokatjouren. Primärt bör informeringen skötas genom att ge pressen och övriga media kostnadsfria nyheter.

För avgiftsbelagda annonser under försöksperioden svarar lokal-föreningen.

Ändamålet för informeringen är att göra jouren känd och säkra att tillräcklig och riktig information gives allmänheten.

## **8 Ersättningsansvar**

Jourhavandena bör beakta, att felaktiga råd kan leda till skadestånds-ansvar.

Skadeståndsansvaret kan ej med säkerhet uteslutas t. ex. genom att uppge på förhand, att rådgivaren inte svarar för rådets riktighet. Likaså gäller inte ansvarsförsäkring för advokatverksamhet för skador som åsamkats vid rådgivningen.

Försäkringsbolaget Pohjola, Företagarnas Fennia, Lokal Försäkring ömsesidigt Bolag ja Ömsesidiga Försäkringsaktiebolaget Tapiola har meddelat, att av dessa bolag beviljade ansvarsförsäkringar för advokatverksamhet gäller i enlighet med försäkringsvillkoren förmögen-hetsskador som förorsakats i advokatjourverksamhet. Motsvarande upp-gifter finns inte till handa från andra försäkringsbolag.

## **9 Försökets varaktighet**

Jouren inleds på försöksorterna i början av året 1997. Avsikten är att försöket till att börja med pågår till utgången av året 1997.